

التوظيف الدائم أو المحدّد بفترة زمنية ثابتة

يمكن تعيين الموظفين كموظفين دائمين أو
بعقد محدد المدة

العمل الدائم:

العمل الدائم: يتم توظيف الموظفين الدائمين
بشكل مستمر حتى ينهي صاحب العمل أو
الموظف علاقة العمل

لعمل المحدد المدة:

المدة الثابتة والمحدّدة تعني أن العامل يوظّف
لفترة محدّدة من الزمن أو لإنجاز مهمة معينة.
مثلا عقد عمل لمدة 6 أشهر حيث ينتهي العمل
بعد 6 أشهر. وعادة يحق لموظفي العقود أو الفترات
المحددة نفس الرواتب، وأجور الساعات الإضافية
والإجازات التي يحصل عليها الموظّفين الدائمين.
وقد توفر المكافأة المعتمدة أو الإتفاق المسجل
شروطا وأحكاما إضافية لموظّف العقود المحددة

أنواع العمل

عربي



qldmigrantworkwise.com
migrantworkwise@qcu.asn.au



qldmigrantworkwise.com



العمل بدوام جزئي

العامل بدوام جزئي:

- يعمل، في المعدّل، أقل من 38 ساعة في الأسبوع
- يعمل ساعات منتظمة كل أسبوع
- يحق له كل الميزات الواردة في معايير العمل الوطنية (NES) مثل العامل بدوام كامل.
- وفي كافة الأحوال، فإنه يقوم على التناسب بين الفترة التي أمضاها في العمل وعدد ساعات العمل في الأسبوع مقارنةً بـ 38 ساعة عمل التي يعملها الموظف بدوام كامل

تعلم المهن وتدريباتها

كتلميذ مهني أو متدرّب، ستحصل على نفس المستحقّات التي يحصل عليها الموظفون الآخرون، مثل الإجازة السنوية، والإجازة المرضية، والعطل الرسمية وفترة الإجازات. ونعتمد هذه المستحقّات على مكافأتك المعتمدة أو الإتفاق المسجّل الخاص بك، وعليه راجع وثائق التوظيف للحصول على المعلومات حول هذا الموضوع

العمل بدوام كامل

العامل بدوام كامل هو:

- ل يعمل، بمعدّل، حوالي 38 ساعة كل أسبوع
- في العادة يعمل بدوام ساعات منتظم كل أسبوع
- يستفيد من ميزات معايير العمل الوطنية (NES) بشكل كامل
- ان ساعات العمل الفعلية للعامل في وظيفة أو مهنة معينة يتم الإتفاق عليها بين العامل وصاحب العمل / او مكافأة معتمدة او إتفاق مسجّل
- أربعة أسابيع إجازة سنوية مدفوعة كل سنة (يتوقّف) على طول فترة العمل
- عشرة أيام إجازة شخصية / وإجازة رعاية مدفوعة كل عام (يعتمد على المدة التي عملت فيها)، وإجازة خاصة مدفوعة الأجر لمدة يومين لكل مناسبة مسموح بها، ويومين مقدم رعاية غير مدفوع الأجر
- إجازة الخدمة الطويلة
- العطل الرسمية والمستحقّات التي يتوجّب أن تدفع في الساعات العادية لمثل هذه الأيام
- إشعار يعلن عن انتهاء التعاقد ودفعة إنهاء الخدمة



العمالة العرضية (الكاجوال)

الموظف العرضي (الكاجوال) هو:

- ليس له ساعات مضمونة من العمل
- يعمل في العادة لساعات غير منتظمة
- لا يحصل على إجازات مرضية او سنوية
- بإمكانه إنهاء التعاقد بدون سابق إنذار، الا إذا ورد الإنذار كشرط مطلوب في إتفاق مسجّل، المكافأة المعتمدة او عقد العمل

يحق للموظفين العارضين (الكاجوال) ما يلي:

- معدّل أجرة ساعة أعلى من تلك التي يحصل عليها الموظفون بدوام كامل أو جزئي. هذا ما يسمّى "تحميل كاجوال" ويدفع لأنك لا تحصل على أي من الميزات مثل الإجازة المرضية او السنوية
- أجازة رعاية غير مدفوعة لمدة يومين إجازة خاصة لمدة يومين غير مدفوعة لكل مناسبة
- إجازة لخدمة المجتمع غير مدفوعة

بعد مرور 12 شهرا من العمل المنتظم، وإذا كان من المرجّح أن يستمر العمل المنتظم، يستطيع الموظف العرضي (الكاجوال) أن:

- يطلب ترتيبات عمل مرنة
- يأخذ إجازة أمومة/وأبوة

